

Inhoud

| | |
|--|----|
| STATUTEN..... | 2 |
| NAAM, ZETEL EN DUUR..... | 2 |
| DOEL..... | 2 |
| LEDEN EN LIDMAATSCHAP | 2 |
| RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN..... | 3 |
| STRUCTUUR VAN DE VERENIGING..... | 4 |
| BESTUUR, DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING | 4 |
| BESTUURSVERGADERINGEN..... | 5 |
| DE ALGEMENE LEDENVERGADERING | 5 |
| STATUTENWIJZIGING | 7 |
| ONTBINDING EN VEREFFENING..... | 7 |
| HUISHOUELIJK REGLEMENT..... | 8 |
| HUISHOUELIJK REGLEMENT | 9 |
| 1. Algemene ledenvergadering..... | 9 |
| 2. Contributie..... | 10 |
| 3. Commissies..... | 10 |
| 4. Het bestuur..... | 10 |
| 5. Kostenvergoeding leden bestuur en leden commissies..... | 11 |

STATUTEN

doorlopende tekst van de statuten van de vereniging:

Vereniging van Gepensioneerden Elsevier-Ondernemingen

statutair gevestigd te Amsterdam

na de akte van statutenwijziging d.d. 11 juli 2016, verleden voor

Mr. J.D. Brouwer, waarnemer van Mr. J.Ch. Janssens, notaris te Bloemendaal

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging van Gepensioneerden Elsevier-Ondernemingen.
2. De vereniging heeft haar zetel in Amsterdam en is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het behartigen van gemeenschappelijke belangen van personen zoals omschreven in artikel 3 lid 1.
Deze personen hierna te noemen: "de leden".
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het beleggen van ledenvergaderingen en contactbijeenkomsten;
 - b. Het bevorderen van onderling contact tussen de leden;
 - c. Het uitgeven van een verenigingsblad en het op andere wijze bekendheid geven aan het bestaan en de activiteiten van de vereniging;
 - d. Het desgewenst onderhouden van contacten met de directie van Reed Elsevier en haar rechtsopvolgers en/of door haar aan te wijzen logistieke diensten;
 - e. Het samenwerken met andere verenigingen en groepen, welke een gelijksoortige doelstelling hebben en zonedig het verkrijgen van het lidmaatschap van zodanige vereniging(en) (zoals VvG-PGB);
 - f. Het werven van leden;
 - g. Alle andere werkwijzen, welke bevorderlijk kunnen zijn voor het doel.

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Lid van de vereniging kan worden iedereen die een ouderdoms- of partnerpensioen ontvangt voortvloeiende uit een dienstverband met een van de ondernemingen die direct of indirect eigendom zijn of waren van Reed Elsevier Nederland BV of haar rechtsvoorgangers.
2. Aanmelding als lid van de vereniging dient schriftelijk bij de penningmeester van de vereniging te geschieden.
3. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Bij niet toelating geeft het bestuur de aanvrager van het lidmaatschap schriftelijk bericht daarvan, met opgave van de redenen welke tot weigering van de toelating hebben geleid. Tegen zulk een afwijzing kan een schriftelijk beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering.
4. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. Bij overlijden. Bij overlijden gaat het lidmaatschap over op de partner behalve als hij/zij te kennen geeft geen prijs te stellen op het lidmaatschap;
 - b. Door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. Door schriftelijke opzegging door de vereniging wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap van het betrokken lid te laten voortduren;
 - d. Door ontzetting.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De algemene ledenvergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van de vereniging geeft de leden het recht:

- a. deel te nemen aan de algemene ledenvergaderingen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen;
 - b. deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten;
 - c. het ontvangen van door, of door bemiddeling van de vereniging verspreide publicaties.
2. De leden zijn verplicht:
- a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - c. de jaarlijkse contributie te voldoen.

STRUCTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 5

1. De vereniging kent de volgende organen:
 - a. het bestuur;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. de algemene ledenvergadering;
 - d. een kascommissie;
 - e. tijdelijke of duurzame werkzame commissies.
2. De in het voorgaande lid vermelde commissies worden ingesteld bij een besluit van de algemene ledenvergadering.

BESTUUR, DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste vijf leden. Het verdient de voorkeur tevens vijf plaatsvervangende leden te benoemen.
2. De bestuursleden worden gekozen uit de leden en benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. De algemene ledenvergadering stelt – met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel – het aantal bestuursleden vast.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen, de functie van secretaris en penningmeester wordt in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging.
5.
 - a. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
 - b. De vereniging kan tevens worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
6. Benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

7. De wijze van opstellen van een rooster van aftreden wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.
8. De algemene ledenvergadering kan, indien zij daartoe termen aanwezig acht, een bestuurslid te allen tijde schorsen of uit zijn/haar functie ontheffen.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door bedanken;
 - b. door overlijden;
 - c. door ontslag bij besluit van de algemene ledenvergadering;
 - d. na het verstrijken van de termijn waarvoor de bestuurder werd benoemd.
10. Indien het aantal bestuursleden te enigertijd daalt beneden het vastgestelde minimum, blijft het bestuur niettemin een wettig college vormen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur is, behoudens beperkingen volgens deze statuten, belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak onder zijn verantwoordelijkheid te doen uitvoeren door commissies, die door de algemene ledenvergadering zijn ingesteld.
3. Kosten gemaakt ten behoeve van de uitoefening van de functie, worden aan de bestuurders respectievelijk commissieleden vergoed. In het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement zullen regels worden opgenomen aangaande de hoogte van de vergoedingen en de wijze van declareren.

Artikel 8

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit onder opgave van redenen verlangen.
2. Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Van elke vergadering wordt door of namens de secretaris een verslag gemaakt met de zakelijke inhoud van het behandelde. Het bestuur stelt dit verslag vast in de eerstvolgende vergadering.
4. Het dagelijks bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar of zoveel meer als noodzakelijk wordt geacht.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 9

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. De algemene ledenvergadering vergadert minstens eenmaal per jaar overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van deze statuten doch voorts:
 - a. zo dikwijls het bestuur dit nodig acht;
 - b. zo ten minste tien leden dit schriftelijk en ondertekend, onder opgave van de gewenste punten van behandeling, aan het bestuur kenbaar maken.
3. In het laatste geval is het algemeen bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken, bij gebreke waarvan bedoelde leden het recht hebben zelf een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

Artikel 10

1. In de algemene ledenvergadering, te houden uiterlijk in de maand april (de jaarvergadering), brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid.

Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door het dagelijks bestuur.

2. In deze vergadering wordt voorzien in de vacatures en worden behandeld: de voorstellen van het bestuur, de voorstellen ingediend door minstens vijf leden van de vereniging en te behandelen punten zoals geregeld bij huishoudelijk reglement.
3. De algemene ledenvergadering benoemt op de jaarvergadering een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het laatstverstreken jaar. De kascommissie brengt in de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en verdere vermogensbescheiden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
5. Goedkeuring door een gewone meerderheid in de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 11

Behoudens het in artikel 10 lid 1 bepaalde worden de algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen door het bestuur.

De wijze waarop de bijeenroeping moet plaatsvinden wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden en hun partner. Over toegang tot de algemene ledenvergadering van anderen beslist het bestuur.

2. Ieder lid heeft één stem.
3. Een lid kan zijn stem bij schriftelijk volmacht door een ander lid laten uitbrengen, met dien verstande dat een lid ten hoogste drie stemmen als gevolmachtigde kan uitbrengen; bestuursleden kunnen niet als gevolmachtigde optreden.

Een schriftelijke volmacht dient vóór aanvang van de vergadering aan de voorzitter te worden ter hand gesteld, die onmiddellijk zal beoordelen of de volmacht aan de vereisten voldoet.

4. Voorzover de wet of deze statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der leden zulks vóór de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, onverminderd de mogelijkheid om op voorstel van de voorzitter van de vergadering een besluit te nemen bij acclamatie.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Indien bij verkiezing van personen geen van de kandidaten het vereiste aantal stemmen heeft verkregen, wordt herstemd over de twee kandidaten die in eerste instantie de meeste stemmen op zich verenigden.

Bij herstemming en tussenstemming is diegene gekozen, die de meeste stemmen op zich heeft verenigd.

Indien bij een herstemming of tussenstemming de stemmen staken, beslist het lot.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. De statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging kunnen gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, mits de oproeping tot deze vergadering ten minste vijf weken tevoren heeft plaatsgevonden, in de agenda van deze vergadering melding werd gemaakt van het voorstel tot statutenwijziging en de tekst van deze wijziging is toegevoegd.
2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is, voorzover mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. De bestemming van het batig saldo wordt, op voorstel van het bestuur, bepaald door de algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging dient te zijn.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wettelijke bepalingen, ook waar deze geen dringend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Algemene ledenvergadering

1. De oproeping voor het bijwonen van een algemene ledenvergadering geschiedt door gebruikmaking van een aan alle leden te verzenden agenda, waarop wordt vermeld de plaats, datum en tijdstip alsmede de agendapunten. Deze agenda moet ten minste vijf weken voor datum van de betreffende vergadering worden verzonden.
2. In een algemene ledenvergadering kan uitsluitend rechtsgeldig worden besloten ten aanzien van geagendeerde agendapunten. In spoedeisende gevallen kan een agendapunt staande de vergadering worden toegevoegd mits hiertoe wordt besloten met ten minste tweederde van de stemmen der aanwezige leden, respectievelijk bij volmacht vertegenwoordigde leden.
3. De eventueel bij de agenda behorende vergaderstukken worden ten minste acht dagen voor de algemene ledenvergadering toegezonden.
4. Door leden in te dienen agendapunten voor bespreking tijdens de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk twee maanden voor de betreffende ledenvergadering te zijn ingediend bij de secretaris van het bestuur. Het verzoek moet door minstens vijf leden zijn ondertekend en dient te zijn voorzien van een toelichting op het agendapunt.
5. Tijdens de algemene ledenvergadering zullen ten minste de volgende onderwerpen worden behandeld:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. jaarverslag van de secretaris;
 - c. jaarverslag van de penningmeester;
 - d. verslag van de kascommissie;
 - e. goedkeuren van door het bestuur en/of leden ingediende voorstellen ter bevordering van de doelstellingen van de vereniging;
 - f. goedkeuren van de nieuwe jaarbegroting;
 - g. vaststellen van de contributie;
 - h. verkiezen van bestuursleden;
 - i. voordracht van leden voor het Bestuur of Verantwoordingsorgaan Pensioenfonds PGB, indien nodig;
 - j. rondvraag.
6. Leden die niet op de algemene ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen aan een medelid stemvolmacht verlenen. Deze volmacht moet door

de volmachtgever schriftelijk worden verleend en door de volmachtgever worden gedateerd en ondertekend. Deze volmacht moet bij aanvang van de vergadering in het bezit zijn van de voorzitter. De voorzitter moet vaststellen dat:

- a. zowel volmachtgever als volmachtenemer lid zijn van de vereniging;
- b. de volmachtenemer over niet meer dan drie volmachten beschikt;
- c. de gevolmachtigde geen bestuurslid is.

2. Contributie

1. De contributie is jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd. Het bedrag van de contributie wordt periodiek bekend gemaakt in de mededelingen aan de leden.
2. De contributie moet voor het einde van de maand januari van het betreffende verenigingsjaar zijn voldaan.

3. Commissies

1. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering commissies van advies en bijstand instellen, die, al naar gelang het bestuur noodzakelijk acht, een tijdelijk of permanent karakter kunnen hebben. De commissies kunnen op generlei wijze de vereniging binden of ten name van de vereniging verplichtingen aangaan.
2. Iedere commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf personen.
3. Het bestuur kan ook niet-leden op grond van hun deskundigheid in een commissie benoemen. Eén persoon kan van meerdere commissies lid zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan de vergaderingen van de commissies gevraagd of ongevraagd bijwonen. De leden van het dagelijks bestuur ontvangen daartoe de agenda met de eventueel daarbijbehorende agendastukken van alle commissies.
5. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
 - a. voor leden van de vereniging door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging of op eigen verzoek;
 - b. voor commissieleden die zijn benoemd buiten de leden, op eigen verzoek;
 - c. bij beëindiging van de taak van de desbetreffende commissie.
6. De door de commissieleden noodzakelijk te maken onkosten worden vergoed overeenkomstig het bepaalde in de "regeling kostenvergoedingen", zoals bepaald in artikel 5 sub 1 van het huishoudelijk reglement.

4. Het bestuur

1. Jaarlijks treedt, volgens rooster, een lid van het dagelijks bestuur en in evenredigheid, één of meer van de overige bestuursleden af.

2. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
3. Van de door het dagelijks bestuur opgestelde voorstellen en/of richtlijnen wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur verslag gedaan, bij monde van de voorzitter of tussentijds schriftelijk door de secretaris, aan de leden van het bestuur.

5. Kostenvergoeding leden bestuur en leden commissies

1. De kostenvergoedingen, ten behoeve van de uitoefening van hun functie, aan de leden van het bestuur en leden van commissies worden door het bestuur voorgesteld op basis van grenzen, gesteld door budgettering zoals deze is vastgelegd in de begroting zoals deze jaarlijks door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
Eén en ander wordt vastgelegd in een "regeling kostenvergoedingen".
2. De door het dagelijks bestuur respectievelijk voor de leden van het bestuur en leden van commissies vastgestelde regelingen inzake kostenvergoedingen worden ter kennis gebracht van:
 - a. de leden van de kascommissies;
 - b. de leden van duurzaam en tijdelijk werkzame commissies;
 - c. de leden van het bestuur.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering te Nijkerk op 13 april 2016.